

Algemene Voorwaarden HR Xperts

van toepassing op opdrachten verleend aan HR Xperts, handelsnaam van To Count On Consultancy B.V.

Artikel 1 – Algemeen

1.1 In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a)** Ingeschakelde Derde: een door Opdrachtnemer ingeschakelde bij de uitvoering van de Opdracht betrokken (rechts)persoon, zoals een arbeidsrechtjurist, recruiter, loopbaancoach, psycholoog, mediator, salarisadministrateur of andere HR-deskundige;
- b)** Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;
- c)** Opdrachtnemer: HR Xperts., handelend onder de handelsnaam To Count On Consultancy B.V, gevestigd te Veenendaal, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 61416282;
- d)** Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde HR-werkzaamheden te verrichten. Tot die werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en alle verdere werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden, daaronder begrepen maar daartoe niet beperkt:
 - het adviseren ten aanzien van vraagstukken van HR- en arbeidsrechtelijke aard;
 - werving en selectie, detachering en interim HR-dienstverlening;
 - HR-audits, HR-beleid en organisatieontwikkeling;
 - loopbaanbegeleiding, coaching, outplacement en re-integratiediensten;
 - salarisadministratie, verzuimbegeleiding en arbeidsmarktadvies;
 - training, opleiding en talentontwikkeling;
 - al het voorgaande in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden als vermeld in de opdrachtbevestiging.

1.2 Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde persoon of bepaalde personen.

1.3 Alle bedingen in deze Algemene voorwaarden zijn ook gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn en/of waren in het kader van de uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen personeel en hulpkrachten van Opdrachtnemer en derden, waaronder directeurs, vennoten en ondergeschikten. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten en op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Van deze Algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben afwijkingen slechts betrekking op de desbetreffende Overeenkomst.

- 2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.5 Indien deze Overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan de tekst van deze Algemene voorwaarden langs elektronische weg ter beschikking worden gesteld.
- 2.6 Opdrachtnemer mag de Algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen die van ondergeschikt belang zijn kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 2.7 De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze Algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op latere offertes en Overeenkomsten.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de Opdrachtnemer de Opdracht bevestigt, of als er feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht. De bevestiging van de Opdracht is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Artikel 4 – Gegevens en informatie

- 4.1 Opdrachtgever moet alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, en de gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, (a) tijdig, (b) in de door Opdrachtnemer gewenste vorm, en (c) op de door Opdrachtnemer gewenste wijze verstrekken.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook als deze via derden worden verstrekt. Opdrachtgever verklaart zich te conformeren aan wet- en regelgeving, waaronder wet- en regelgeving in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie door Opdrachtgever verstrekt. Opdrachtnemer vernietigt gegevens die inhoudelijk strijdig zijn met de privacyregelgeving en stelt Opdrachtgever hiervan in kennis.
- 4.3 Opdrachtgever moet Opdrachtnemer onverwijld informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn, waaronder in ieder geval wijzigingen in de organisatiestructuur, arbeidsrechtelijke procedures of cao-toepassingen.
- 4.4 Extra kosten, extra uren en overige schade voor Opdrachtnemer, ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 4.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan Opdrachtgever retourneren. Opdrachtgever draagt de kosten voor retourzending.

Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 5.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, voor rekening van Opdrachtgever te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen Ingeschakelde Derde, als dat naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is. Opdrachtnemer is gerechtigd de relevante (persoons)gegevens van Opdrachtgever aan deze Ingeschakelde Derde door te geven, en staat er voor in dat de verplichtingen van Opdrachtnemer zoveel mogelijk ook op de Ingeschakelde Derde komen te rusten.

- 5.3** Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Er is nooit sprake van een resultaatverplichting, altijd van een inspanningsverplichting van Opdrachtnemer.
- 5.4** De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist, waaronder de Wet op de arbeidsovereenkomst, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) en relevante cao-bepalingen. Opdrachtgever verleent telkens op eerste verzoek van Opdrachtnemer volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.
- 5.5** Opdrachtnemer kan gebruikmaken van elektronische communicatiemiddelen, digitale platforms en HR-systemen. Opdrachtgever erkent dat bij gebruik van een elektronische handtekening geldige overeenkomsten en documenten tot stand komen. Opdrachtgever dient zorgvuldig om te gaan met het gebruik van elektronische handtekeningen en aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid hiervoor.
- 5.6** Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, netwerken of applicaties – waaronder schade ten gevolge van niet-aflevering, vertraging, onderschepping, virussen of het niet-functioneren van communicatienetwerken – behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.
- 5.7** Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken. Dit dossier is eigendom van Opdrachtnemer.

Artikel 6 – Termijnen

- 6.1** Termijnen waarbinnen werkzaamheden moeten zijn voltooid zijn nooit aan te merken als een fatale termijn, tenzij sprake is van een fatale termijn volgens de wet.
- 6.2** Als Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie ter beschikking moet stellen, gaat de uitvoeringstermijn niet eerder in dan dat de betaling is ontvangen respectievelijk de gegevens volledig zijn verstrekt.
- 6.3** De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtgever Opdrachtnemer na het verstrijken van de overeengekomen termijn een redelijke termijn heeft gegund en ook dan niet is nagekomen.

Artikel 7 – Aanvang, duur en opzegging

- 7.1** De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 7.2** Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich hiertegen verzetten. De opzegging moet schriftelijk of per e-mail worden meegedeeld.
- 7.3** De Overeenkomst mag door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering, benoeming van een bewindvoerder of vereffenaar van de andere partij, of als er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt.
- 7.4** Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte en nog te verrichten werkzaamheden.
- 7.5** Als tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van kosten van ingeschakeld personeel, middelen en van andere kosten die Opdrachtnemer redelijkerwijs heeft moeten maken, zoals kosten met betrekking tot Ingeschakelde Derden of reeds geplande activiteiten.
- 7.6** Als tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan, heeft Opdrachtgever tegen vergoeding van kosten recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden.

- 7.7** Bij beëindiging van de Overeenkomst moet elke partij alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand stellen.

Artikel 8 – Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1** Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt – waaronder auteursrechten op HR-adviezen, arbeidsrechtelijke documenten, functieprofielen, assessmenttools, trainingsmateriaal, werkwijzen, (model)contracten, systemen en computerprogramma's – komen toe aan Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 8.2** Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

Artikel 9 – Geheimhouding

- 9.1** Opdrachtnemer moet de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie geheimhouden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 9.2** Het eerste lid verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer dat voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht.
- 9.3** Opdrachtnemer is, als hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 9.4** Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een procedure.
- 9.5** Opdrachtnemer mag de naam van Opdrachtgever en in hoofdlijnen de verrichte werkzaamheden kenbaar maken aan (commerciële) relaties ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer, na voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtgever.
- 9.6** Opdrachtnemer mag na bewerking verkregen geanonimiseerde, cijfermatige uitkomsten gebruiken voor statistische of vergelijkbare doeleinden, mits niet herleidbaar tot individuele opdrachtgevers.

Artikel 10 – Persoonsgegevens

- 10.1** Opdrachtnemer geldt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de geldende privacyregelgeving (AVG) ten aanzien van de persoonsgegevens die hij verwerkt en uitwisselt in het kader van de Overeenkomst. Gezien de aard van HR-dienstverlening worden hierbij regelmatig bijzondere categorieën persoonsgegevens verwerkt (zoals gezondheidsgegevens in het kader van verzuimbegeleiding). Partijen maken hierover zo nodig nadere afspraken.
- 10.2** Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving verwerken.
- 10.3** Opdrachtnemer zal persoonsgegevens in geen geval verstrekken aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst of Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is.
- 10.4** Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

- 10.5** In geval van een beveiligingsincident informeren partijen elkaar zo snel mogelijk na constatering en treden zij in overleg over de aanpak, met inachtneming van de meldplicht datalekken.
- 10.6** Opdrachtgever informeert betrokkenen over de verwerking van hun persoonsgegevens door Opdrachtnemer conform de AVG.
- 10.7** Indien Opdrachtnemer kwalificeert als (sub)verwerker sluiten partijen een verwerkersovereenkomst. Deze vormt een aanvulling op of afwijking van deze Algemene voorwaarden conform artikel 2.3.

Artikel 11 – Honorarium

- 11.1** Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium en vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden.
- 11.2** Opdrachtnemer heeft het recht betaling van een voorschot te verlangen alvorens met zijn werkzaamheden aan te vangen.
- 11.3** Als na de totstandkoming van de Overeenkomst tariefbepalende factoren wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen. De particuliere Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien een tariefsverhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst.
- 11.4** Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 12 – Betaling

- 12.1** Betaling moet zonder enige aftrek, korting of verrekening geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 12.2** Als Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever gehouden de verschuldigde wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten te voldoen.
- 12.3** Alle kosten ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechterlijke incassering zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechterlijke incassokosten bedragen minimaal € 375,-. Voor een particuliere Opdrachtgever geldt het minimale incassotarief conform het Besluit Incassokosten (BIK).
- 12.4** In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.
- 12.5** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een opdracht – van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft.

Artikel 13 – Klachtplicht

- 13.1** Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag moet op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever bekend is geworden of bekend had moeten zijn met de reden van de klacht schriftelijk – daaronder begrepen per e-mail – aan Opdrachtnemer worden kenbaar gemaakt.
- 13.2** Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
- 13.3** In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie van reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

- 14.1** Opdrachtnemer verplicht zich te verzekeren en verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van Opdrachten. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos een kopie van de polisvoorwaarden.
- 14.2** De aansprakelijkheid voor vergoeding van geleden schade is beperkt tot het bedrag dat op grond van de in lid 1 bedoelde verzekering daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Als om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het bedrag dat Opdrachtgever als honorarium (exclusief BTW) aan Opdrachtnemer heeft betaald ter zake van de schadeveroorzakende werkzaamheden, met een maximum van € 300.000,-.
- 14.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
- schade die het gevolg is van verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever;
 - schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van Ingeschakelde Derden (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen);
 - indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, geleden verlies, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie;
 - aan Opdrachtgever opgelegde (bestuurlijke) boetes door een toezichthoudende autoriteit, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.
- 14.4** Voorwaarde voor aansprakelijkheid is voorts dat Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 30 dagen nadat de tekortkoming is ontdekt of had behoren te worden ontdekt hiervan schriftelijk in kennis stelt. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product of de gebrekkige dienst.
- 14.5** Opdrachtgever moet Opdrachtnemer schadeloos houden en vrijwaren voor alle aanspraken van derden – waaronder aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever en gelieerde rechtspersonen – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.
- 14.6** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade veroorzaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds.

Artikel 15 – Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen rechtsvorderingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van werkzaamheden in ieder geval na één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vordering.

Artikel 16 – Overige bepalingen

- 16.1** Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en andere toepasselijke regelgeving. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer wordt voorzien van kantoorruimte en faciliteiten die noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 16.2** Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken medewerkers van Opdrachtnemer aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever – direct of indirect, al dan niet tijdelijk – in dienst te treden of werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende 12 maanden daarna. Bij overtreding van dit beding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 15.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 17 – Rechts- en forumkeuze

- 17.1** Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2** Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.
- 17.3** In afwijking van het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting, zoals mediation of arbitrage.

Artikel 18 – Wijzigingen

- 18.1** Opdrachtnemer is steeds bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen.
- 18.2** Wijzigingen zullen voor de Opdrachtgever slechts verbindend worden als de gewijzigde Algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij een Kamer van Koophandel of bij de griffie van een arrondissementsrechtbank en de Opdrachtnemer de Opdrachtgever van de wijzigingen in kennis heeft gesteld en veertien (14) dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven niet met de wijzigingen in te stemmen.

Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening van HR Xperts. HR Xperts is een handelsnaam van To Count On Consultancy B.V.

Versie 1.0 • 2026 | Gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel